

Señor
CRISTHIAN NEFTALI CALDERÓN SANTIZO
 Viceministro de Cultura
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DONALDO BLADIMIRO OCHOA DÍAZ</u>	CUI:	<u>2429 06222 1309</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-37-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>719874-4</u>
Número de Factura:	<u>1147031495</u>	Serie:	<u>F9F0E4C2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,225.81</u>	Período del Informe:	<u>DEL 03 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en materia administrativa y financiera, relativo al Plan Anual de Compras para la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en el seguimiento, desarrollo y ejecución presupuestaria según el Plan Operativo Anual Vigente y Plan Anual de Compras.
- c) Se apoyó recomendando modificaciones presupuestarias necesarias para la oportuna ejecución del Plan Anual de Compras de los Centros de costo de la Actividad 02 de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la agilización de distintos procesos administrativos y financieros relacionados con los procesos de cotización y licitación de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó monitoreando los avances y resultados financieros de la ejecución en relación al Plan Anual de compras de forma mensual.
- f) Se apoyó elaborando oportunamente los informes de la ejecución de compras de forma semanal, quincenal y mensual.
- g) Se apoyó en los informes requeridos por el Vicedespacho de la Cultura de todos los procesos de compras de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes para el logro de los objetivos institucionales.
- h) Se apoyó en otras actividades y/o informes que me fueron solicitados por la Dirección de Formación Artística y/o Vicedespacho de Cultura.
- i) Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato.

DONALDO BLADIMIRO OCHOA DÍAZ
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. AURA MARINA GÓMEZ MAZATE
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
LICDA. AURA MARINA GÓMEZ MAZATE
 Directora en Funciones
 Dirección de Formación Artística
 Dirección General de las Artes